



## 1. Mục đích, đối tượng và yêu cầu

### 1.1. Mục đích viết đề án

- Giúp cho sinh viên củng cố, tổng hợp và phát triển những kiến thức về lý thuyết đã được học thuộc chuyên ngành kế toán.
- Giúp sinh viên làm quen kỹ năng tổng hợp và phân tích một chủ đề cụ thể trên phương diện lý thuyết như kỹ năng thu thập, đọc hiểu, tổng hợp và đánh giá các tài liệu cũng như cách trình bày một cách khoa học các nội dung tìm hiểu.

### 1.2. Đối tượng viết đề án

- Sinh viên hệ chính quy, chuyên ngành kế toán đã đăng ký học phần Đề án môn học trong Học kỳ 2 của Năm học 2017 – 2018.

### 1.3. Yêu cầu viết đề án

#### 📖 Về nội dung:

- Đề án phải có thể hiện tính tổng hợp, so sánh, phân tích và đánh giá về chủ đề nghiên cứu. Cụ thể, dựa vào danh mục đề tài gợi ý kèm theo, sinh viên phải chọn một chủ đề nghiên cứu cụ thể (*một chủ đề không có quá 3 sinh viên chọn*), thực hiện các công việc thu thập tài liệu, phân tích và tổng hợp các kiến thức có liên quan để trình bày vấn đề nghiên cứu một cách logic, phản ánh được mục tiêu và yêu cầu đặt ra. Một đề tài nghiên cứu bao gồm các phần chính sau:
  - + Phần đặt vấn đề: Trình bày được mục tiêu nghiên cứu và những vấn đề đặt ra cần phải giải quyết.
  - + Phần nội dung: Trình bày những nội dung nhằm đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt ra của mỗi đề tài. Cụ thể gồm:
    - Trình bày, phân tích và đánh giá được kiến thức liên quan đến chủ đề đã được quy định trong mục tiêu và yêu cầu tương ứng với mỗi một Đề án.
    - Phát thảo hay đề xuất được phương hướng hoàn thiện hoặc các hàm ý trên cơ sở nghiên cứu của Đề án.

#### 📖 Về hình thức trình bày:

- Bài viết được trình bày trên khổ giấy A4, sử dụng Font chữ *Times New Roman* của bảng mã *Unicode* theo cỡ chữ 13; Mật độ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ single; Canh lề : lề trên và lề trái 3,5 cm, lề dưới 3 cm, lề phải 2 cm. Phải đánh số các trang cách dòng đầu tiên 1 cm.
- Trình bày đề mục: Không nên dùng các dấu chấm, dấu hai chấm cuối các đề mục hay gạch dưới đề mục cũng như thụt đầu dòng đối với đề mục; các đề mục bắt đầu bằng số theo số chương. Ví dụ các đề mục của *Chương 1* bắt đầu bằng số 1.x.x., các đề mục của *Chương 2* bắt đầu bằng số 2.x.x., v.v.

- Kết cấu của đề án bao gồm: trang bìa, mục lục, lời mở đầu, *nội dung*, kết luận và tài liệu tham khảo.
- Số trang: Phần *nội dung* có số trang từ 15 – 25 trang.
- Trích dẫn và trình bày danh mục tài liệu tham khảo theo *Quy định ở link sau*:  
<http://ktpt.edu.vn/Uploads/documents/Quy%20dinh%20ky%20thuat%20trinh%20bay%20bai%20viet.pdf>

## 2. Kế hoạch thời gian

- Từ ngày **01/01/2018** đến **07/01/2018**: Khoa triển khai kế hoạch viết đề án môn học.
- Từ ngày **08/01/2018** đến **21/01/2018**: Sinh viên dựa vào *Danh mục tên đề tài gợi ý* của Khoa (theo danh mục kèm theo Kế hoạch này) để chọn một chủ đề. Sinh viên đăng ký đề tài (số đề tài) vào Tờ đăng ký đề tài tại Văn phòng Khoa Kế toán – chậm nhất là ngày 01/09. *Lưu ý: Một đề tài không có quá 03 sinh viên lựa chọn.*
- Từ ngày **22/01/2018** đến ngày **28/01/2018**: Sau khi Khoa công bố danh sách giáo viên hướng (GVHD) tại Bảng thông báo của Văn phòng Khoa Kế toán *sinh viên liên hệ* với GVHD để tiến hành thực hiện đề án, bao gồm việc thống nhất về kế hoạch và cách thức duyệt *Đề cương sơ bộ* và *Bản thảo*.
- Từ ngày **29/01/2018** đến ngày **20/04/2018**: Sinh viên viết đề án theo kế hoạch và yêu cầu cụ thể của từng GVHD và nộp bản chính thức cho GVHD chậm nhất là ngày **20/04/2018**.
- Từ ngày **23/04/2018** đến ngày **06/05/2018**: GVHD chấm và công bố điểm đề án. GVHD nộp điểm cho Giáo vụ Khoa chậm nhất là trước 17 giờ ngày **07/05/2018**.

**Đà Nẵng, ngày 02 tháng 01 năm 2018**

**KHOA KẾ TOÁN**

**Trưởng Bộ môn Kế toán**



**TS. NGUYỄN HỮU CƯỜNG**